

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Carlo Amore"

Piazza Carmelo Ottaviano, s.n.– Tel. 0932/774033 -

97015– MODICA (RG) • sito web: www.scuolacarloamoremodica.edu.it

mail ministeriale rgic810007@istruzione.it • mail certificata rgic810007@pec.istruzione.it

codice IPA: istsc_rgic810007 – Codice univoco fatturaz. Elettronica: UFZ25M

Codice Fiscale: 90012230885 - Codice Meccanografico: RGIC810007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – **Fondo Sociale Europeo (FSE)**. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – **Azione 10.2.2**

Nota di Adesione prot. n. **134894** del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "C. AMORE"-MODICA-FRIGINTINI
Prot. 0004642 del 22/03/2024
VI (Uscita)

Albo Pretorio on-line
Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: DECRETO conferimento **INCARICO ai tutti i collaboratori in servizio** per gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari nell’ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. **134894** del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”.

Codice Progetto: **10.2.2A- FSEPON-SI-2024-97**

Titolo Progetto: “**Competenze per domani**”

CUP: **E84D23004600001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 “Agenda SUD”, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Sotto Azione 10.2.2A “Competenze di base”;
- VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica, Candidatura N. 1092163;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d’Istituto;
- VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOGABMI-- 16058 del 05/02/2024 relativa al progetto di cui all’avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica è formalmente autorizzato con codice identificativo **10.2.2A- FSEPON-SI-2024-97**;
- VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio n. 03/2024 prot. 2377 del 15/02/2024 per i progetti con codice **10.2.2A- FSEPON-SI-2024-97** per l’esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto di nomina al RUP prot. n. 3071 del 28/02/2024;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";

VISTE le Linee guida e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

RITENUTO necessario la necessità di individuare figure professionali per lo svolgimento delle attività gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione/pulizia degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) per l'attuazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che i Collaboratori scolastici possono attendere a tale funzione;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

CONFERISCE

Ai **collaboratori scolastici in servizio** presso l'Istituto Comprensivo Carlo Amore l'incarico a svolgere delle attività gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari del Progetto Codice **10.2.2A- FSEPON-SI-2024-97** "Agenda Sud"- CUP: **E84D23004600001**.

I compiti sono:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con l'esperto/tutor impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- Supportare l'esperto/tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla predisposizione degli ambienti;
- Fornire supporto alla disabilità, gestione/pulizia degli spazi, verifica della funzionalità per le attività extracurricolari;
- Supportare le attività didattiche (per. es. fotocopie, etc.).

I moduli da realizzare sono:

Ambito	Titolo modulo	Durata Modulo	Figure richieste	Docente assegnato
Lingua Italiana	Scrivere per comunicare, inventare e imparare	30 ore	Esperto	Curiali Stella
			Tutor	Azzaro Bartola
Lingua Italiana	Lettori si diventa	30 ore	Esperto	Nifosì M. Vittoria
			Tutor	Dimartino Giuseppina
Lingua Italiana	Il giornalino	30 ore	Esperto	Padua Giovanni
			Tutor	Palazzolo Concetta
Lingua Italiana	Scrivere per comunicare, inventare e imparare 2	30 ore	Esperto	Chiaramonte Rita
			Tutor	Pulino Maria
Lingua Italiana	Lettori si diventa 2	30 ore	Esperto	Baglieri Giovanna
			Tutor	Pulino Maria

Matematica	Giocando con i numeri	30 ore	Esperto	Ruffino Valentina
			Tutor	Gugliotta Marisa
Matematica	Giocando con i numeri 2	30 ore	Esperto	Lucifora Elisabetta
			Tutor	Giannone Maria
Matematica	LAB_STEM	30 ore	Esperto	Agosta Daniela
			Tutor	Curiali Stella
Lingua Inglese	English Tales	60 ore	Esperto (madre lingua)	---
			Tutor	Avviso esterno Palazzolo Concetta
Lingua Inglese	English for kids	60 ore	Esperto (madre lingua)	---
			Tutor	Avviso esterno Cassarino Grazia
Lingua Inglese	Upgrade your English	30 ore	Esperto (madre lingua)	---
			Tutor	Avviso esterno Curiali Stella
Lingua Inglese	English 4 all	30 ore	Esperto (madre lingua)	---
			Tutor	Avviso esterno Giannone Maria

Il collaboratore scolastico, per ogni incontro, verrà individuato fra coloro che prestano la disponibilità per tale giornata, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità.

Il monte ore complessivo massimo degli incarichi è pari al numero delle ore dei moduli, da svolgersi entro e non oltre il 31/08/2024.

Il compenso orario fa riferimento alla tabella allegata al CCNL vigente, pari a € 18,25 (L.S.).

Il predetto compenso è suscettibile di diminuzione, in relazione all'eventuale mancata implementazione di uno o più moduli, nonché all'effettivo andamento delle assenze degli studenti, nel caso in cui le stesse dovessero determinare una diminuzione del budget dell'area gestionale del progetto.

Il corrispettivo, spettante per le attività svolte in orario non coincidente con l'orario di servizio, sarà corrisposto dall'Istituto ad ogni collaboratore scolastico, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet, dal quale si evincano le ore effettivamente svolte e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto (sez. Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giulia D'Urso

Documento firmato digitalmente